

President
Angelica M. Dueñas

Vice President
Gary Aggas

Secretary
Julie Monroy-Cantor

2nd Vice President
Mike O'Gara

Treasurer
Robert Lim



**Sun Valley Area
Neighborhood Council**
9000 Sunland Blvd Suite "A"
Sun Valley CA 91353-0457
Telephone 818-767-8262
Fax 818-767-7510

WWW.SVANC.ORG

SUN VALLEY AREA NEIGHBORHOOD COUNCIL

Tuesday, May 10, 2011

from 6:30pm TO 8:30pm

VILLA SCALABRINI RETIREMENT CENTER

10631 VINEDALE STREET

SUN VALLEY, CA 91352

The public is requested to fill out a "**Speaker Card**" to address the Board on any item of the agenda **prior** to the Board taking action on an item. Comments from the public on Agenda items will be heard when the respective item is being considered. "**In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed in the window of OUR OFFICE LOCATED AT 9000 Sunland blvd Suite "A" Sun Valley and at our website by clicking on the following link: www.SVANC.org or at the scheduled meeting. PLEASE CHECK OUR WEBSITE FOR INFORMATION**"

As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assisted listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, or to request translation, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting the Neighborhood Council Project Coordinator at (818) 374-9897 or e-mail to Barry.Stone@lacity.org

ITEM 1: Call to Order, Pledge of Allegiance, Code of Civility, Roll Call

ITEM 2: Opening Remarks (President)

ITEM 2A: Ethics and Open Government Training coming to the SFV – to be announced. Reminder for the members of the SVANC to complete Ethics and Open Government Training for City Officials. Please visit: <http://ethics.lacity.org/education/education.cfm>

ITEM 3: Emergency Personnel from Fire and Police Departments will always be allowed to address The Board when they are ready in order to facilitate their schedule. (Officer Esther Vasquez, Senior Lead Officer, and Officer Michelle Rodriguez, Senior Lead Officer.)

ITEM 4: Presentation/announcements from **elected officials or their representatives.**

ITEM 5A:

NOTE: Public comments shall not be subject to discussion BUT issues may be recommended to be placed on the agenda for future meeting, by a Board member during board member comments period.

ITEM 6: Board member comments on matters within the Board's subject-matter jurisdiction. Board members are limited to **three (3) minutes** per speaker; and additional discussion time if request is made to place an item on an agenda of a future meeting.

OLD Business:

ITEM 7: Review, correct and approve minutes from our Special Board Meeting in November (Veteran's Day Parade) Special Board Meeting in March 2011 (Bylaws Vote) and the April 2011 Board meeting. (Julie Monroy)

NEW Business:

ITEM 8: Committee Reports - Outreach- Planning- Community Affairs- By-Laws -Treasurer

ITEM 9: Mayor's Budget Representative updates (LIM)

ITEM 10: Motion/discussion/Vote to extend the Executive Board's term 30 days; to give the Board of Directors enough time to consider replacements and/or reelection of the Executive Board. (DUENAS)

ITEM 11: Announcement: Senior Advocate and Youth Advocate terms will end this month, please consider replacements or reelection of appointees. (DUENAS)

ITEM 12: Announcement: The Town Hall Meeting is being postponed to a date TBA. (DUENAS)

ITEM 13: Committee Chair Opening: We are in need of a replacement for the Community Affairs Committee (DUENAS)

Please visit our website at: svanc.org

ITEM 14: Committee Chair Opening: We are in need of a replacement for the Outreach Committee (DUENAS)

ITEM 15: Committee Co-Chair Opening: We are in need of a Co-Chair for the Town Hall Meeting (DUENAS)

ITEM 16: Motion/Discussion/Vote to write a letter to Chuck E. Cheese in regards to the expansion project currently being considered. (AGGAS)

ITEM 17: Motion/Discussion/Vote to write a letter to the 7-11 on Saticoy/Vineland in regards to the alcohol license they are trying to acquire (O’GARA)

ITEM 18: Motion/Discussion/Vote to the Sunland Garden Apartments of approval with conditions (O’GARA)

ITEM 19: Motion/Discussion/Vote to spend an additional sum of \$200 to purchase XLR microphone cords for our sound system (O’GARA)

ITEM 20: Motion/ Discussion/Vote to spend up to \$150 to purchase wire frames that allow us to place the WATCH THE KIDS signs in our parkways (O’Gara)

ITEM 21: Motion/Discussion/Vote to add additional \$2,500 to the Citizenship Workshop event for Security and Children's recreation. (LIM, MONROY)

ITEM 22: PUBLIC COMMENT

ITEM 23: Adjournment

PROCESS FOR RECONSIDERATION

The Board of Directors may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular SVANC meeting. The Board of Directors, on either of these two occasions, shall: (1) Make a Motion for Reconsideration and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the motion to reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) A Motion for Reconsideration on the described matter and (2) a “Proposed” Action should the motion to reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regularly scheduled meeting. This procedure shall be in compliance with the Brown Act.

GRIEVANCE PROCESS Any individual stakeholder or group of Community Stakeholders of the SVANC shall be able to express any concerns to the Board of Directors of the SVANC, about its decisions and/or actions, by submitting a written signed grievance to the Secretary or other officers of the SVANC for recording with the Secretary. The grievance should specify the resolution sought. Grievance filings will be accepted after the 60-day period and reviewed by the Board and DONE to determine whether or not the issue can still be addressed.

The Grievance:

A. Shall be submitted, in writing, within sixty (60) days from the time the complainant became aware of the alleged violation, and shall contain an allegation of the facts on which the grievance is based, including the applicable dates, and shall specify the nature of the resolution sought.

B. The person or persons making the grievance shall be notified in writing of the date and time of the meeting of the Board of Directors at which the grievance shall be brought forward for discussion.

C. The Board of Directors shall appoint an ad-hoc Committee of no less than Three (3) Directors to investigate the grievance and prepare a recommendation for the Board of Directors

President
Angelia M. Dueñas

Vice President
Gary Aggas

Secretary
Julie Monroy-Cantor

2nd Vice President
Mike O'Gara

Treasurer
Robert Lim



WWW.SVANC.ORG

**Sun Valley Area
Neighborhood Council**
9000 Sunland Blvd Suite "A"
Sun Valley CA 91353-0457
Telephone 818-767-8262
Fax 818-767-7510

CONCEJO VECINAL SUN VALLEY AREA

Martes, 10 de mayo, 2011
de las 6:30pm a las 8:30pm

VILLA SCALABRINI RETIREMENT CENTER
10631 VINEDALE STREET
SUN VALLEY, CA 91352

Se le pide al público llenar una **“Tarjeta de Orador Público”** para dirigirse a la Mesa Directiva sobre cualesquier asunto en la agenda **antes** de que la Mesa Directiva tome acción sobre un asunto. Los comentarios del público sobre asuntos en la Agenda serán escuchados cuándo el asunto respectivo esté siendo considerado. **“En conformidad con el Artículo 54957.5 del Código Gubernamental, los documentos escritos no-exentos que son distribuidos a la mayoría o a todos los miembros de la mesa directiva antes de una reunión, pueden ser vistos en la ventana de LA OFICINA de SVANC UBICADA en el 9000 Sunland Blvd, Despacho “A” Sun Valley y en el sitio web de SVANC haciendo clic en el siguiente enlace: www.SVANC.org o durante la reunión programada. FAVOR DE VISITAR NUESTRO SITIO WEB PARA MÁS INFORMACIÓN.**

Como entidad amparada bajo el Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades, la Ciudad de Los Angeles no discrimina en base a discapacidad y al solicitarse, proveerá arreglos razonables para asegurar igual acceso a todos sus programas, servicios y actividades. Al solicitarse, se proveerán servicios de intérpretes de lengua de señas, aparatos para personas con impedimentos auditivos, u otra asistencia y/o servicios auxiliares podrían ser proveídos al ser solicitados. Para asegurar la disponibilidad de servicios, o para solicitar servicios de interpretación, favor de solicitarlo al menos tres días hábiles (72 horas) antes de la reunión a la cual desea asistir comunicándose con el Coordinador de Proyecto del Concejo Vecinal al at (818) 374-9897 o por e-mail a Barry.Stone@lacity.org

ASUNTO 1: Inicio de la Reunión, Juramento a la Bandera, Código de Civilidad, Pasar Lista

ASUNTO 2: Comentarios de Apertura (Presidenta)

ASUNTO 2A: Capacitación de Ética y Gobierno Abierto llegará al Valle de San Fernando – será anunciado. Se les recuerda a todos los miembros de SVANC que completen la Capacitación de Ética y Gobierno Abierto para Funcionarios Municipales. Favor de visitar <http://ethics.lacity.org/education/education.cfm>

ASUNTO 3: Personal de Emergencia de los Departamentos de Bomberos y Policía siempre serán permitidos dirigirse a la Mesa Directiva en cuanto lleguen o en cuanto estén preparados para así facilitar su horario. (Oficial Esther Vasquez, Oficial Superior Principal, y Michelle Rodriguez, Oficial Superior Principal.)

ASUNTO 4: Presentación/anuncios de **funcionarios electos** o de sus representantes.

ASUNTO 5A:

NOTA: Los comentarios del público no están sujetos a discusión PERO cualesquier miembro de la Directiva puede recomendar incluir cualquier asunto en la agenda de reuniones futuras, durante el período de comentarios de la Mesa Directiva.

ASUNTO 6: Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva sobre asuntos con temas bajo la jurisdicción de la Mesa Directiva. Los miembros de la Mesa Directiva están limitados a **tres (3) minutos** por orador; y si se pide más tiempo para discusión adicional de un asunto, entonces el asunto será incluido en la agenda de una de las próximas reuniones.

PREVIOS Asuntos:

ASUNTO 7: Revisar, corregir y aprobar las actas de la Reunión Especial de SVANC que se efectuó en Noviembre, 2010 sobre el Desfile del Día de los Veteranos; las actas de la Reunión Especial de SVANC que se efectuó en Marzo 2011 sobre los Reglamentos de SVANC; y las actas de la reunión de la Mesa Directiva de Abril 2011, (Julie Monroy)

NUEVOS Asuntos:

ASUNTO 8: Informes de los Siguietes Comités: Tesorero, Alcance a la Comunidad, Planificación, Asuntos Comunitarios, y Reglamentos

ASUNTO 9: Últimos informes por el Representante del Presupuesto de la Alcaldía (LIM)

ASUNTO 10: Moción/Discusión/Voto para extender por 30 días los mandatos de los miembros de la Mesa Ejecutiva para darles a los miembros de la Mesa Directiva suficiente tiempo para considerar los reemplazos y/o la reelección de la Mesa Ejecutiva. (DUEÑAS)

ASUNTO 11: Anuncio: los mandatos de los cargos del Representante de Edad Avanzada y el Representante de Jóvenes de la Mesa Directiva terminará este mes, favor de considerar los reemplazos o reelección de los seleccionados. (DUEÑAS)

ASUNTO 12: Anuncio: La reunión de autoridades y ciudadanos (*townhall meeting*) será prorrogada hasta una fecha en el futuro. (DUEÑAS)

ASUNTO 13: Está abierto un Cargo de Presidente del Comité: Necesitamos un reemplazo para el Comité de Asuntos Comunitarios (DUEÑAS)

ASUNTO 14: Está abierto un Cargo de Presidente del Comité: Necesitamos un reemplazo para el Comité de Alcance a la Comunidad. (DUEÑAS)

ASUNTO 15: Está abierto un Cargo de Co-Presidente del Comité: Necesitamos un Co-Presidente para la Reunión de Autoridades y Ciudadanos (*townhall meeting*) (DUEÑAS)

ASUNTO 16: Moción/Discusión/Voto para escribir una carta a Chuck E. Cheese referente al proyecto de expansión que está siendo considerado. (AGGAS)

ASUNTO 17: Moción/Discusión/Voto para escribir una carta a la tienda 7-11 en Saticoy/Vineland referente a la licencia para bebidas alcohólicas que ellos están solicitando (O'GARA)

ASUNTO 18: Moción/Discusión/Voto para aprobación con condiciones para los Apartamentos Sunland Garden (O'GARA)

ASUNTO 19: Motion/Discussion/Vote to spend an additional sum of \$200 to purchase XLR microphone cords for our sound system (O'GARA)

ASUNTO 20: Motion/ Discussion/Vote to spend up to \$150 to purchase wire frames that allow us to place the WATCH THE KIDS signs in our parkways (O'Gara)

ASUNTO 21: Motion/Discussion/Vote to add additional \$2,500 to the Citizenship Workshop event for Security and Children's recreation. (LIM, MONROY)

ASUNTO 22: PUBLIC COMMENT

ASUNTO 23: Adjournment

PROCESO PARA RECONSIDERACIÓN

La Mesa Directiva puede volver a considerar y modificar la acción tomada sobre un asunto incluido en la agenda si esa reconsideración se lleva a cabo inmediatamente después de la acción original o en la próxima reunión regular de SVANC. La Mesa Directiva, ya sea en cualesquiera de estas dos ocasiones, deberá: (1) Presentar una Moción para Reconsideración y, si aprobada, (2) escuchar el asunto y tomar acción sobre este. Si la moción para reconsiderar una acción será programada para la próxima reunión inmediatamente después de la acción original, entonces los dos asuntos deberán ser incluidos en la agenda para esa reunión: (1) Una Moción para Reconsideración del asunto descrito y (2) una Acción "Propuesta" si es que la moción para reconsiderar ese asunto es aprobada. Una moción para reconsideración sólo puede ser hecha por un Representante quien previamente haya votado con la mayoría a favor o en contra de la acción originalmente tomada. Si una moción para reconsideración no es hecha en la fecha cuándo la acción fue tomada, entonces un Representante que votó con la mayoría de a favor o en contra de la acción debe presentar un memorándum a el/la Secretario(a) identificando el asunto que pide ser reconsiderado y una breve descripción de la(s) razón(es) por las cuales está pidiendo una reconsideración del asunto en la próxima reunión regularmente programada. Este procedimiento deberá llevarse a cabo conforme con la Ley Brown.

PROCESO DE QUEJAS – Cualquier miembro individual de la comunidad o grupo de Miembros de la Comunidad de SVANC deberá ser permitido expresar cualesquier inquietud a la Mesa Directiva de SVANC, sobre sus decisiones y/o acciones, presentando un queja firmada por escrito a el/la Secretario(a) u otro funcionario de SVANC para que sea registrado con el/la Secretario(a). La queja debe especificar la solución esperada. La presentación escrita de la queja será aceptada después del período de 60 días y revisada por la Mesa Directiva y por DONE para determinar si el asunto puede o no aún ser tratado.

La Queja:

A. Debe ser presentada, por escrito, dentro de los sesenta (60) días de la fecha cuándo el reclamante se dio cuenta de la supuesta violación, y deberá incluir un alegato de los hechos sobre los cuales se basó la queja, incluyendo las fechas que aplican, y deberá especificar la naturaleza de la solución deseada.

B. La persona o personas presentando la queja deberán ser notificadas por escrito de la fecha y hora de la reunión de la Mesa Directiva durante la cual la queja será presentada para discusión.

C. La Mesa Directiva deberá nombrar un Comité provisional de no menos de Tres (3) Directivos para investigar la queja y preparar una recomendación para la Mesa Directiva.